

Договор № \_\_\_\_\_

о предоставлении услуг по присмотру и уходу за детьми в группах продленного дня

г. Каменск-Шахтинский

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2018 г.

Муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №2 г. Каменск-Шахтинского (далее – МБОУ СОШ №2), именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице и.о. директора МБОУ СОШ №2 Морозовой А.Д., действующей на основании Устава, с одной стороны, и

(фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (законного представителя) несовершеннолетнего обучающегося) \_\_\_\_\_, \_\_\_\_\_ г.р., именуемый (ая) в дальнейшем «Родитель», с другой стороны, совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

1. Предмет Договора

1.1. Предметом Договора является оказание общеобразовательным учреждением услуг по присмотру и уходу за обучающимся \_\_\_\_\_ (ФИО ребенка) \_\_\_\_\_ года рождения, именуемым в дальнейшем "Ребенок", в группе продленного дня общеобразовательного учреждения (далее - ГПД). Услуга по присмотру и уходу за Ребенком в ГПД включает в себя:

- организацию питания;
- хозяйственно-бытовое обслуживание;
- обеспечение соблюдения детьми личной гигиены и режима дня (организация прогулок, подвижных игр и занятий по интересам, организацию самоподготовки);

1.2. Время пребывания Ребенка в ГПД/количество часов пребывания – с 13.00 до 16.00, 3 часа.

2. Обязанности Сторон

2.1. Исполнитель обязан:

2.1.1. Зачислить Ребенка в ГПД.

2.1.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора.

2.1.3. Ознакомить Родителя с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, нормативными правовыми документами об установлении платы за присмотр и уход в ГПД.

2.1.4. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности Ребенка, оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия Ребенка с учетом его индивидуальных особенностей.

2.1.5. Создавать безопасные условия присмотра и ухода за Ребенком в ГПД в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.1.6. Предоставить Ребенку, посещающему ГПД, возможность в освоении дополнительных общеобразовательных программ на специально оговариваемых условиях.

2.1.7. На основании письменного заявления Родителя сохранять за Ребенком место в случае его отсутствия по уважительной причине (при наличии документа).

2.1.8. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных" в части сбора, хранения и обработки персональных данных Родителя и Ребенка.

2.2. Родитель обязан:

2.2.1. Соблюдать требования Устава общеобразовательного учреждения, правил внутреннего распорядка пребывания в ГПД и других документов, регламентирующих порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД, общепринятых норм поведения, в том числе проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, вспомогательному и иному персоналу Исполнителя и другим детям, не посягать на их честь и достоинство.

2.2.2. Своевременно и в полном объеме вносить плату за присмотр и уход за Ребенком в ГПД.

- 2.2.3. Обеспечить посещение Ребенком ГПД, согласно пункту 1.2 настоящего Договора и правилам внутреннего распорядка пребывания в ГПД.
- 2.2.4. Уведомлять воспитателя ГПД о предстоящем отсутствии Ребенка в ГПД или его болезни посредством телефонной связи или лично в течение первого дня отсутствия.
- 2.2.5. Подтверждать письменным заявлением на имя руководителя общеобразовательного учреждения дни недели и время пребывания Ребенка в кружках, секциях, ранний уход из ГПД и т.п..
- 2.2.6. По просьбе Исполнителя являться для беседы в общеобразовательное учреждение.
- 2.2.7. Незамедлительно сообщать Исполнителю об изменении контактного телефона и места жительства.
- 2.2.8. Бережно относиться к имуществу Исполнителя, возмещать ущерб, причиненный Ребенком имуществу Исполнителя, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

### 3. Права Сторон

#### 3.1. Исполнитель вправе:

3.1.1. Расторгнуть Договор досрочно, если будут нарушены пункты 2.2.2. и 2.2.4 настоящего Договора.

#### 3.2. Родитель вправе:

3.2.1. Защищать законные права и интересы Ребенка.

3.2.2. Получать от Исполнителя информацию: по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом 1 настоящего Договора; о поведении, эмоциональном состоянии Ребенка во время его пребывания в ГПД.

3.2.3. Знакомиться с Уставом общеобразовательного учреждения, правилами внутреннего распорядка пребывания в ГПД и другими документами, регламентирующими порядок организации присмотра и ухода за детьми в ГПД.

### 4. Размер, сроки и порядок оплаты за присмотр и уход за Ребенком

4.1. Размер родительской платы за присмотр и уход за Ребенком в ГПД (далее - родительская плата) составляет на дату заключения Договора \_\_\_\_\_ руб. в месяц.

Если ребенок болел и имеет справку от врача, оформленную надлежащим образом, то оплата за дни болезни не взимается. Перерасчет платы за присмотр и уход за детьми производится в следующем месяце.

4.2. Оплата производится не позднее 15 числа месяца, подлежащего оплате, в безналичном порядке на счет Исполнителя по квитанции, выпускаемой материальным отделом МКУ ЦБУ ХО МС отдела образования Администрации г. Каменск-Шахтинского и выдаваемой воспитателем ГПД в начале каждого месяца.

### 5. Подписи сторон:

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное  
общеобразовательное учреждение  
средняя общеобразовательная школа №2  
г. Каменск-Шахтинский, ул. Мусина, 80  
Тел. 8(86365) 5-05-65

ИНН 6147017614  
р/счет 40701 81 0260151000161  
ОТДЕЛЕНИЕ РОСТОВ-НА-ДОНУ  
БИК 046015001  
ОГРН 1026102110430  
ОКПО 35576009

И.о. директора \_\_\_\_\_ А.Д. Морозова

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.

Родитель:

ФИО \_\_\_\_\_  
Адрес \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

Телефон: \_\_\_\_\_

Подпись \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ /

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 2019 г.